

Gestion de la paie

Effectuer la paie de vos employés d'une façon simple, moderne et robuste en utilisant notre logiciel de gestion de la paie. Il permet de gérer les règles de paie selon la législation Algérienne pour les petites et moyennes entreprises.

Le premier principe c'est de permettre aux entreprises de pouvoir rémunérer toutes les prestations de travail fournis par leurs personnels (travailleurs, ouvriers, fonctionnaires) et aussi il permet de gérer les ressource humaine. En premier il faut saisir les fiches des salariés puis d'un simple clic avoir leurs bulletins, le journal et le livre de paie. On peut aussi avoir une bascule vers le comptable.

Il est accompagné des applications pratiques dénommés barème de l'IRG-salariés tendant à faciliter le calcul des retenues de l'impôt, retenue sécurité sociale, salaire de base, salaire net et net à payer. Notre logiciel est menu d'une application qui vous permet de ne pas supprimer ces derniers du bulletin de paie. Ainsi que des avantages tel que pouvoir insérer des rubrique (prime de motivation, indemnité de transport, prime de panier.....ect.), pouvoir aussi mettre à jour IRG, la calculer, le calcule de l inverse et sauvegarder tous vos documents.

Notre logiciel de la gestion de la paie facilitera le règlement des employés de votre entreprise. Tous les intervenants disposeront des mêmes données et travailleront sur la même base. De plus, le travail de la saisie sera simplifié : une fois la fiche du salariés établis le reste des opérations suivra (en dépendra) d'un simple clic.

DZcom couvre toutes les fonctions nécessaires au traitement de la paie depuis le paramétrage du réglementaire de paie jusqu'à l'activation de l'exercice comptable, ainsi il vous permet de bien gérer la paie, les ressources humaines et pouvoir l'associer avec votre comptabilité.

Le plus de ce logiciel :

- Notre logiciel vous permet de réaliser toutes vos activités concernant les ressources humaines et les règlements des employés. Simple à utiliser, il est conçu à l'usage des administrateurs en monoposte ou réseau avec des privilèges administrateur.
- l'évolution du réglementaire est gérée par utilisateur de façon simple et rapide.
- les calculs de la paie sont sécurisés.
- Possibilité de basculement entre les ressources humaines et la paie

Organisation du personnel :

- Une fiche de personnels pour permettre à l'entreprise de pouvoir classer ses employés par matricule et aussi avoir le Nom, le prénom, la date de naissance, la situation familiale, l'adresse, le sexe, le secteur d'activité, la fonction, le numéro de S.S, N° de compte bancaire et salaire de base.
- Avoir le diplôme obtenu de l'employé
- Connaître la date de recrutement
- Permettre de rechercher des employés par matricule, par Non, par unité ou secteur.
- Possibilité de saisir et classer les unités ou les secteurs (fichier d'unité services)
- Les formations, les pointages, les compétences et les critères de recrutement

Les Tables de rubriques :

- Profils
- Diplôme
- Motif de départ
- Recrutement
- Sanction
- Rubriques
- Cotisation / classe de cotisation
- Banque / CCP
- La grille des salaires
- Plan comptable national / analytique

Une fois la saisie est faite, notre logiciel fera toutes les opérations pour le règlement des employés.

Traitement de la paie :

- Bulletins de salaire
- Préparation des paies
- Fiche de salaire

Traitement du GRH:

- Attestations et certificats de travail.
- Restitution des pointages mensuels
- Fiche analytique des employés
- Adaptation aux méthodes de votre entreprise
- Gestion des budgets de l'entreprise
- Gestion des formations
- Gestion des sanctions

Etats d'éditions :

- Etats mensuels, trimestriels, annuels ou de date à date.
- Etats de cotisations sociales CNAS
- Journal de paie
- Livre de paie
- Etats fiscales
- Masses salariales
- Etats d'impressions
- Etats de virements
- Relevés des émoluments de IRG
- Etats des soldes des prêts accordés.

Travaux de clôture :

- Travaux de clôture
- Ouverture d'exercice comptable
- Activation d'exercice comptable

Administration :

- Configuration
- Gestion des dossiers
- Gestion des utilisateurs avec privilège
- Récapitulation des mouvements administratifs

Utilitaire :

- Importation
- Calcule inverse de la paie
- Calcule de l'IRG

Option :

- Bulletin de paie personnalisable
- Mot de passe par utilisateur
- Contrat de travail
- Possibilité d'insérer une photo
- Personnalise les états d'éditions
- Traitement de la paie multi monnaie
- Plan de formation
- Gestion des heures supplémentaires
- Calcule des repos